

ПРИНЯТ:

Общим собранием
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения Эрхирикский детский сад
"Ручеек"

Протокол № 5 от 22.11. 2013 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Заиграевский район»
от 25.11.2013 г. г. № 2214



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Эрхирикский детский сад "Ручеек"

Республика Бурятия

Заиграевский район

с. Эрхирик

2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Эрхирикский детский сад “Ручеек” является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Эрхирикский детский сад “Ручеек”.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Эрхирикский детский сад “Ручеек” (далее Учреждение).

Официальное сокращенное название Учреждения – МАДОУ Эрхирикский детский сад “Ручеек”.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Заиграевский район». Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 4.

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Заиграевский район» в лице управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» (далее по тексту – Учредитель). Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 4.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в имущественных отношениях осуществляет администрация муниципального образования «Заиграевский район в лице Муниципального казенного учреждения «Комитет по архитектуре, имуществу и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Заиграевский район» (далее по тексту – МКУ «КАИЗО»). Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 2.

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организационно правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип – автономное дошкольное образовательное учреждение.

Вид - дошкольное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет устав, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия и законодательством Республики Бурятия, Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Заиграевский район», а так же настоящим Уставом.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним соответствующего имущества.

1.14. Учреждение подотчетно:

- МКУ «КАИЗО» - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества и земельного участка;

- управлению образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» - по вопросам организации деятельности по оказанию услуг в области образования, воспитания, содержания детей, иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя;

- иным органам местного самоуправления – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения), и прекращаются по истечении срока ее действия.

1.16. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль над соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.17. Пожарная безопасность в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующими нормативными актами.

1.18. Охрана труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, отраслевыми соглашениями, коллективным договором и другими действующими нормативными актами.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.20. Учреждение имеет право вступать в педагогические научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и педагогическими работниками.

1.21. Учреждение наделяется полномочиями муниципального заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.22. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.23. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.24. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.25. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.26. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации".

1.27. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.28. Юридический и фактический адрес Учреждения: 671336, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Эрхирик, ул. Гагарина, 10.

2. Образовательный процесс

2.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В Учреждении, может вводиться преподавание и изучение государственным языке Республики Бурятия Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации.

2.9 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.10. Учреждение работает 5 дней в неделю, с 8.00 до 17.00 ч., кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает право каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;
- принимать участие в работе Педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями)
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в работе Педагогического Совета Учреждения;

- избирать и быть избранными председателем Педагогического Совета Учреждения;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестовываться на основании Положения об аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

- применять передовые методики обучения и воспитания;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- на досрочное назначение трудовой пенсии в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях для детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- участвовать в научно - экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- охранять жизнь и здоровье воспитанников;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;

- выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями);

- соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должностям работников учреждений образования.

4.10. Отношения работника регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения.

4.12. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (коллективным договором) и требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

При приеме на работу необходимо предоставить:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- диплом об образовании;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем), личную медицинскую книжку и другие медицинские сведения в соответствии с действующим законодательством;

- справка судебного характера (в порядке и по форме, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел) – при поступлении на работу, к которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.13. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить периодические медицинские осмотры.

4.15. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо основания прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренной статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации в случае:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появлением на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждением является руководитель образовательной организации заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) подготовка проекта муниципального правового акта об утверждении Устава Учреждения и (или) о внесении в него изменений, дополнений для администрации муниципального образования «Заиграевский район» (Устав утверждается администрацией муниципального образования «Заиграевский район»);

2) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) подготовка проекта муниципального правового акта о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа (утверждается администрацией муниципального образования «Заиграевский район»);

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса (утверждается администрацией муниципального образования «Заиграевский район»);

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов (утверждается администрацией муниципального образования «Заиграевский район»);

6) назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения заведующего и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.2.1. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "1", "4" и "5" пункта 6.2., настоящего Устава, принимаются управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, по согласованию с Муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и земельных отношений» администрации муниципального образования «Заиграевский район» путем направления ему проекта решения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет.

Деятельность данных органов самоуправления определяется и регулируется соответствующими Положениями, утвержденными заведующим Учреждения.

5.4. Общее собрание:

1) Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

2) Общее собрание трудового коллектива имеет право:

а) обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, а также Устав Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителем;

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.5. В Учреждении работает Наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят по одному представителю от Учредителя, Муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом и земельных отношений», общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в данной сфере деятельности, органов местного самоуправления, работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.1. Наблюдательный совет создается сроком на пять лет.

5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5.3. Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.5.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа голосов общего собрания Учреждения.

5.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

5.6.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 5.3, 5.7. и 5.8. настоящего Устава не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7. По вопросам, указанным в пункте 5.6.1. подпунктах 1 - 4 и 8 части 5.4. настоящей главы, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

5.8. По вопросу, указанному в пункте 5 части 1 настоящей главы, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящей главы, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.6.1. настоящей статьи, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.6.1 настоящей статьи, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

5.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.6.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.6.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в пункте 6.6., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.14. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения

5.15.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.15.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждения.

5.15.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

5.15.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.15.6. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 настоящего Устава.

5.15.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. Заведующий Учреждения:

5.16.1. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и увольняется с должности Учредителем на основе срочного трудового договора (контракта).

5.16.2. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы:

- организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и иными локальными актами. Заведующий несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения;

- заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.17. Заведующий Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения. Разграничение полномочий между заведующим Учреждения и органами самоуправления Учреждения определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», данным Уставом и локальными актами.

5.18. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

5.18.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.18.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения. Заведующий Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.18.3. Заседание Педагогического совета Учреждения проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

5.18.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, обязательны для всех педагогических работников Учреждения. За невыполнение решений, принятых на Педагогическом совете, налагается административное взыскание. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения.

5.18.5. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;

- утверждает образовательные программы для использования в учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, отчеты воспитателей, медицинской сестры, музыкального руководителя.

- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к Почетным званиям и к другим поощрениям.

5.19. Родительский комитет избирается на родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания. Выбранные члены избирают председателя и секретаря.

5.19.1. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает вопросы общесадовской жизни, может принимать решения в форме предложений администрации Учреждения.

5.19.2. Родительский комитет протоколирует ход заседаний и принимаемые решения. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.20. В Учреждении могут организовываться ученические и детские организации. Учреждение предоставляет представителям детских организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов воспитанников.

6. Порядок оказания платных услуг

6.1. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», и регулируют отношения, возникающие между Учреждением и организациями или гражданами, имеющими намерение заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими образовательные услуги лично (далее по тексту - потребители) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

6.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

6.3. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

6.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.8. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги.

6.8.1. Образовательные и развивающие услуги:

- репетиторство с воспитанниками другого образовательного учреждения;
- курсы для воспитателей и заведующих в виде семинаров, семинаров-практикумов.
- по подготовке детей к школе;
- по изучению иностранных языков;
- по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам;
- кройке и шитью, домоводству и другим видам прикладного искусства;
- созданию различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению воспитанников к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- дошкольная подготовка;
- обучение работы с компьютером, ознакомление с информационными технологиями.

6.8.3. Оздоровительные услуги:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, оздоровительная гимнастика, боевые искусства и др.)

6.8.4. Особые условия обучения:

- формирование групп кратковременного пребывания;
- индивидуальное обучение на дому детей с ослабленным состоянием здоровья;
- прогулочные группы;
- услуги психолога, логопеда.

6.8.5. Реализация сопутствующих услуг:

- информационно-консультативные услуги;
- обеспечение дополнительным питанием;
- организация дополнительного медицинского обслуживания;
- фотографирование;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- услуги по физическому воспитанию и развитию;
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- организация летних оздоровительных лагерей;
- организация групп кратковременного пребывания различной направленности.

7. Имущество и средства Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является соответственно муниципальное образование «Заиграевский район».

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Для целей настоящего Федерального закона под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей Уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться:

- в порядке, установленном МУ «КУИЗО» в отношении Учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются:

- в порядке, установленном МУ «КУИЗО» в отношении Учреждения, которое созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.5. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 8.7. в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением

земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.11. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

7.12. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", в оперативное управление Учреждения, созданное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», государственная регистрация права муниципального образования на указанные объекты в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.13. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления Учреждений, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», являются решения о создании Учреждения.

7.14. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его Уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у Учреждения до изменения его типа.

7.15. При создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.16. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием.

7.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется МКУ «Комитет по архитектуре, имуществу и земельным отношениям», осуществляющим функции и полномочия Учредителя в имущественных отношениях, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования «Заиграевский район».

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.21. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.22. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.23. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в главе 2 настоящего Устава.

7.24. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

7.25. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.26. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.27. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.28. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.29. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.30. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.31. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.32. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства, в том числе:

а) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;

б) добровольные имущественные взносы и пожертвования других физических и юридических лиц;

в) доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждения приносящей доход деятельности;

г) доходы, получаемые от собственности Учреждения;

д) другие не запрещенные законом поступления.

7.33. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.34. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды, приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.35. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.

7.36. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий, указанных в пункте 7.35. настоящего Устава.

7.37. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет МКУ «Комитет по архитектуре, имуществу и земельным отношениям».

7.38. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляют уполномоченные органы.

7.39. В соответствии с установленными нормативами Учреждение обеспечивается помещениями, сооружениями и оборудованием, необходимыми для осуществления оздоровительно-образовательного процесса, проведения спортивно-массовых мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся.

7.40. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены в объем финансирования следующего года.

7.41. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

7.42. Имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.43. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с организациями и физическими лицами.

7.44. Программы, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях, разработанные Учреждением являются его интеллектуальной собственностью.

7.45. Учреждение при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами Учредителя для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы.

7.46. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для производства промышленной продукции, товаров народного потребления и для другой Уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета и собственных средств Учреждения, находящихся в его распоряжении.

7.47. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.48. Виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на оплату труда, а также с учетом структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей Учреждения самостоятельно.

7.49. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников Учреждения по установленным нормативам в рамках действующего законодательства.

7.50. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет самостоятельно, либо заключать договора бухгалтерского обслуживания с Централизованной бухгалтерией управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район».

7.51. Учреждение ведет кадровый учет, делопроизводство и архив.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Решение о реорганизации муниципального образовательного учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией муниципального образования «Заиграевский район».

8.3. Решение администрации муниципального образования «Заиграевский район» о реорганизации муниципального образовательного учреждения должно содержать:

а) наименование Учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типа;

б) форму реорганизации;

в) наименование Учреждения после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя реорганизуемого Учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого Учреждения;

е) источник финансирования расходов, связанных с проведением реорганизации;

ж) перечень мероприятий по реорганизации Учреждения с указанием сроков их проведения.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;

- автоматически, при невозобновлении в течение 12 месяцев изъятая лицензия;

- по решению органа, осуществившего регистрацию Учреждения, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

8.5. Ликвидация сельского Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением.

Ликвидация Учреждения производится после окончания учебного года. Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

8.6. Решение администрации муниципального образования «Заиграевский район» о ликвидации Учреждения должно содержать:

- а) наименование муниципального образовательного учреждения с указанием типа;
- б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения;
- в) наименование органа местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) источник финансирования расходов, связанных с проведением ликвидационных процедур.

8.7. Проект правового акта администрации муниципального образования «Заиграевский район» о ликвидации Учреждения подготавливается управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район».

В пояснительной записке, прилагаемой к проекту правового акта администрации муниципального образования «Заиграевский район» о ликвидации Учреждения, наряду с иными предусмотренными действующим законодательством условиями указываются обоснование целесообразности ликвидации Учреждения и информация о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

В случае, если ликвидируемое Учреждение оказывает муниципальные услуги, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия по оказанию муниципальных услуг будут переданы после завершения процесса ликвидации.

8.8. После принятия правового акта администрации муниципального образования «Заиграевский район» о ликвидации Учреждения управление образования:

- а) в 3-х дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- б) в 2-х недельный срок:
 - утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального образовательного учреждения;
 - устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального образовательного учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия:

- а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта б настоящего раздела), представляет в администрацию муниципального образования «Заиграевский район» для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию муниципального образования «Заиграевский район» для утверждения ликвидационный баланс;
- г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального образовательного учреждения.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией МКУ «Комитет по архитектуре, имуществу и земельным отношениям».

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Настоящий Устав может быть изменен и дополнен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.4. В Учреждении создаются условия всем работникам и законным представителям воспитанников для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

10. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты, утверждаемые заведующим Учреждения:

- правила;
- положения;
- инструкции;
- должностные инструкции для работников Учреждения;
- приказы заведующего Учреждения;
- другие локальные акты, не предусмотренные настоящим Уставом, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

10.2. Учреждение вправе принимать другие локальные регламентирующие его деятельность акты. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Данные акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

10.3. На период до регистрации новой редакции Устава Учреждение вправе осуществлять деятельность в соответствии с вновь принимаемыми локальными правовыми актами, которые утверждаются заведующим Учреждения.

10.4. Документация Учреждения ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной заведующим Учреждения.